

Morální a etický kodex organizace Středisko volného času RADOVÁNEK (SVČ)

Naším cílem je provozovat veškeré své činnosti na vysoké morální úrovni a v souladu s našimi hodnotami. Potřebný směr k tomuto cíli nám stanovuje Morální a etický kodex.

„Ctíme zásady slušného chování, vytvářejme hodnoty, buďme loajální, profesionální, přátelští a spolupracujme jako jeden tým. Nechť je námi vykonaná práce tou nejlepším reklamou naší organizace.“

Závaznost kodexu

Tento morální a etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance a účastníky zájmového vzdělávání naší organizace. Dodržování tohoto kodexu sledují vedoucí pracovníci jednotlivých pracovišť. Jeho nedodržování může vést k sankcím, které jsou v souladu s pracovněprávními předpisy a vztahy naší organizace.

Boj proti korupci

SVČ se staví proti všem formám korupce včetně vydírání a úplatkářství. Proto nemůžeme v zahájení nebo zadávání zakázek nabízet nebo přijímat dary, které by mohly ovlivnit obchodní rozhodnutí.

Zaměstnanci dodržují platné zákony a normy a neuznávají žádné dohody, které by narušovaly platnou legislativu, hospodářskou soutěž nebo diskriminovali děti a žáky ve vzdělávání. Nezneužívají své postavení v organizaci ani vůči veřejnosti či partnerům.

Lidská práva a zákaz diskriminace

SVČ respektuje všechny zaměstnance ve smyslu volnosti, svých práv a rovnosti bez rozdílů rasy, pleti, pohlaví, věku, jazyka, náboženského vyznání, politického nebo jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu a respektuje důstojnost, soukromí a osobnost každého zaměstnance a taktéž každého účastníka zájmového vzdělávání v naší organizaci.

SVČ u svých zaměstnanců netoleruje žádnou formu diskriminace a nerovné zacházení s kolegy, účastníky zájmového vzdělávání, dodavateli, partnery a ostatními partnery podle rasy, pohlaví, handicapu, náboženství apod.

Chování a vystupování zaměstnanců

Každý zaměstnanec Střediska volného času RADOVÁNEK je povinen respektovat své nadřízené i kolegy a dodržovat zásady vzájemné důvěry a spolupráce. Musí ovšem upozornit vedení na každý vážný pracovní problém, přestože toto upozornění může být ostatními zaměstnanci vnímáno jako nekolegiální.

Každý jednotlivec má právo vyjádřit kultivovaně svůj názor bez rozdílů jeho funkce či postavení v SVČ. Zaměstnanec si v každé situaci musí uvědomovat, že navenek zastupuje

organizaci a ne své osobní zájmy. Pokud oprávněný pracovník není schopen na místě vyřešit požadavek ze strany veřejnosti a účastníka zájmového vzdělávání, musí o tom neprodleně informovat svého nadřízeného. Vedoucí pracovník v co nejkratším termínu informuje ředitelku

Partneři a účastníci zájmového vzdělávání

Naše partnery a účastníky si vybíráme a získáváme na základě kvalitně předávaných informací a nabídek. Má-li být vztah prospěšný, je důležité hodnotit jeho užitečnost pro všechny strany.

Zaměstnanci usilují o soulad mezi požadavky a nabídkou organizace s ohledem na vztah SVČ k partnerovi či účastníkovi. Zaměstnanci reagují flexibilně a profesionálně na nároky a individuální požadavky ze strany partnerů a účastníků zájmového vzdělávání.

Zaměstnanec musí dbát na to, aby svým jednáním a chováním nepoškozoval zájmy organizace, ale zároveň maximálně uspokojil požadavky partnera či účastníka zájmového vzdělávání.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Respektují cíle a strategii zaměstnavatele k nim vedoucí.
- Odpovědně plní své pracovní povinnosti, které vyplývají z pracovní smlouvy, náplně práce, zadaných úkolů nadřízeného a vedení organizace.
- Kladně ovlivňují, zlepšují pracovní postupy a vytváří nové.
- Respektují příkazy nadřízených a řídí se všemi směrnici, metodikami a dalšími platnými předpisy organizace.
- Ve svém vystupování dbají na zájmy organizace a informace podávají v souladu se svými kompetencemi.
- Mimopracovní činnost, osobní zájmy, někdy i problémy nemohou narušovat kvalitu a efektivitu jejich práce.
- Chovají se tak, aby nezavdal/a příčinu ke zcizení nebo poškození majetku organizace.
- Jsou loajální vůči svému zaměstnavateli.
- Ctí dobré jméno organizace a zajišťují komfortní prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání

Ve vztahu k ostatním zaměstnancům

- Ke svým kolegům uplatňují zásady slušného chování.
- Svou vlastní práci nenechávají na ostatních zaměstnancích.
- Ve své práci se snaží vycházet ze vzájemné týmové spolupráce.
- Od každého zaměstnance se mohou něco naučit, proto respektují své kolegy, jejich pracovní zkušenosti.
- Respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů. Kritické připomínky k nim vyjadřují na vhodném místě a vhodným způsobem. Neřeší je před uživateli, účastníky zájmového vzdělávání jejich příbuznými či jinými osobami, které jsou součástí organizace či veřejného života.

Bezpečnost práce

Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob svěřených v rámci zájmového vzdělávání, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

Využití pracovní doby

Pro organizaci je rozhodující efektivita práce všech zaměstnanců. Pracovníci musejí využívat pracovní dobu efektivně a pouze k činnostem, které přinášejí prospěch organizaci. Jedná se především o činnosti vyplývající z příslušného pracovního zařazení resp. povinností a odpovědnosti a také na základě legislativy a souvisejících vyhlášek, nařízení a metodických pokynů.

Závěrem

Všichni zaměstnanci Střediska volného času RADOVÁNEK, budou usilovat o dodržování obsahu tohoto morálního a etického kodexu směrem k našim partnerům, účastníkům zájmového vzdělávání i veřejnosti. Každý se může s obsahem našeho kodexu kdykoliv seznámit prostřednictvím odkazu na naší webové stránce.

V Plzni dne 1. prosince 2023

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka organizace